Форма для подання запиту на отримання публічної інформації від юридичної особи в письмовому вигляді

 Додаток 2

до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні Монастириського районного суду Тернопільської області

|  |
| --- |
| **Монастириський районний суд****Тернопільської області**вул.Шкільна, 4, м.Монастириська, Тернопільська область, 48301**ЗАПИТ****на отримання публічної інформації** |
| **Найменування, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (юридичної особи)** |  |
| **Посада, прізвище, ім’я, по батькові представника запитувача** |  |
| **Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви бажаєте отримати доступ** |  |
| або |  |
| **Я бажаю отримати доступ до інформації про …** | */загальний опис інформації/* |
|  **Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:** |
| **Поштою** | */вказати поштову адресу/* |
| **Факсом** | */вказати номер факсу/* |
| **Електронною поштою** | */вказати Е-mail/* |
| **В усній формі** | */вказати номер телефону/* |

*/Підкреслити обрану категорію /*

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактний телефон** |  |
| **Дата запиту, підпис** |  |

**Інструкція**

**щодо процедури подання запиту на отримання публічної інформації, її отримання**

1. Запит може бути надісланий на поштову адресу суду, електронну пошту суду та поданий запитувачем особисто через канцелярію суду.

3. Форми запитів можна отримати безпосередньо в суді.

4. У запиті потрібно зазначити спосіб отримання інформації.

5. Відповідь на запит надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п’яти робочих днів з дня надходження запиту.

6. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку суд повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання запиту.

7. Інформація на запит обсягом до 10 сторінок включно та інформація, що становить суспільний інтерес, надаються безоплатно.

8. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

9. У задоволенні запиту може бути відмовлено в таких випадках:

- суд не володіє і не зобов’язаний відповідно до компетенції, передбаченої чинним законодавством, володіти інформацією щодо якої зроблено запит;

- інформація, що запитується, належать до категорії інформації з обмеженим доступом;

- особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила фактичні витрати, пов’язані із виготовленням цифрових копій документів, копіюванням або друком документів,

- не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п’ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Процесуальні звернення (заяви, клопотання) по судових справах, що надсилаються шляхом заповнення форми для запиту на отримання публічної інформації, не є підставою для їх розгляду за Законом України «Про доступ до публічної інформації»